

PEMERINTAH KOTA PEMATANGSIANTAR DINAS PEKERJAAN UMUM DAN TATA RUANG

Jalan Pdt. J. Wismar Saragih Kelurahan Pondok Sayur Kecamatan Siantar Martoba Telp. (0622) – 21503, E-mail: pupr@mail.pematangsiantar.go.id

PEMATANGSIANTAR

STANDAR PELAYANAN PEMINJAMAN ALAT BERAT

No.	KOMPONEN	URAIAN
1.	Produk Layanan	Peminjaman Alat Berat
2.	Persyaratan Pelayanan	1 Fotocopy KTP
		2 Memiliki aplikasi mobile banking atau dompet digital
3.	Sistem, Mekanisme dan Prosedur	Peminjam mengajukan permohonan peminjaman alat berat kepada Kepala Dinas cq Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		2 Permohonan diteruskan kepada Kepala Dinas melalui Bagian Umum dan Kepegawaian
		3 Kepala Dinas mendisposisi surat permohonan peminjaman alat berat ke Kasubbag Umum dan Kepegawaian
		4 Kasubbag Umum dan Kepegawaian melalui Petugas Administrasi menyiapkan Surat Perjanjian Peminjaman Alat Berat
		5 Peminjam membayar retribusi sewa alat berat dengan QRIS
		6 Bendahara Penerima melakukan konfirmasi kepada Kasubbag Umum dan Kepegawaian setelah pembayaran berhasil melalui QRIS
		7 Kepala Dinas melalui Kasubbag Umum dan Kepegawaian memberi perintah jalan kepada operator untuk mengoperasikan alat berat di lapangan.
		8 Operator melaporkan kepada Kepala Dinas melalui Kasubbag Umum dan Kepegawaian melaporkan bahwa pekerjaan selesai dan alat berat sudah kembali ke gudang
4.	Jangka Waktu Penyelesaian	1 Berkas administrasi: 60 - 90 menit
	i criyeresarari	Permohonan diajukan setelah operator survei lokasi pekerjaan
	Biaya/Tarif Retribusi	1 Mesin Gilas: Rp. 150.000,- per hari kerja.
5.		2 Excavator Mini: Rp. 1.200.000,- per hari kerja
		3 Grader: Rp. 1.200.000,- per hari kerja
	Penanganan Pengaduan, Saran dan Masukan	1 Kotak Pengaduan, Saran dan Masukan
6.		2 Email: pupr@mail.pematangsiantar.go.id
		3 WA: 081370793535